



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „kalwaryjskie fortalicium Fredry - konserwacja, renowacja i roboty budowlane przy zabytkowych obiektach klasztornych wraz z kaplicami kalwaryjskimi, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. nr POIS.08.01.00-00-0017/17-00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA obowiązki Inżyniera Kontraktu

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, polegającej na świadczeniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego oraz doradztwa prawnego i eksperckiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego „Kalwaryjskie Fortalicium Fredry – konserwacja, rewaloryzacja i roboty budowlane przy zabytkowych obiektach klasztornych wraz z kaplicami kalwaryjskimi”.

II. Cel i zakres przedsięwzięcia.

Celem przedsięwzięcia jest przeprowadzenie konserwacji, rewaloryzacji i remontu zabytkowych obiektów klasztornych wraz z kaplicami kalwaryjskimi stanowiących cenny skarb dziedzictwa kulturowego.

Zakres:

Zakres obejmuje:

- 2.1 Konserwacja malowideł ściennych i drewnianego wystroju kościoła w tym: konserwacji malowideł ściennych w prezbiterium, transept, nawa główna, nawy boczne, stara zakrystia, prospekt organowy, parapet chóru muzycznego, drzwi metalowe wejścia głównego, stolarka drzwiowa w prezbiterium, stalle, chrzcielnica, konfesjonały 6 szt.
- 2.2 Wykonanie prac remontowych i konserwatorskich –zabezpieczających przed skutkami wilgoci budynku kościoła i klasztoru w tym: wykonanie prac odwodniających tj. izolacja pionowa i pozioma, drenaż opaskowy, wykonanie osuszania i wzmocnienia ścian wraz z remontem elewacji i innych zabezpieczeń przed dalszym zniszczeniem, wykonanie nowej elewacji, wymiana częściowo stolarki okiennej, zabezpieczenie więźby dachowej przed działalnością owadów szkodników drewna i naprawa pokrycia dachowego.
- 2.3 Wykonanie prac remontowych i konserwacyjnych 4 kaplic dróżkowych w tym: prace remontowo konserwatorskie elewacji kaplic wraz z polichromią, obrazami ołtarzowymi.
- 2.4 Przebudowa zabytkowego budynku dawnego nowicjatu (kamienicy) na cele kulturalno-oświatowe w tym: wykonanie izolacji pionowej i poziomej ścian fundamentowych zewnętrznych, wykonanie izolacji poziomej wewnętrznej, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, renowacja elewacji, wymiana instalacji c.o. i elektrycznej z zastosowaniem energooszczędnych urządzeń, montaż klimatyzacji z odzyskaniem ciepła, częściowa wymiana konstrukcji dachu wraz z wykonaniem nowego pokrycia dachowego, adaptacja strychu na salę wykładową i sale warsztatowe, adaptacja pomieszczeń na piętrze z przeznaczeniem na 12 pokoi gościnnych dla uczestników szkoleń i warsztatów prowadzonych na poddaszu budynku, docieplenie ścian budynku i stropu na poddaszu, montaż windy dla osób niepełnosprawnych, adaptacja pomieszczeń na parterze na 3 sale wystawowe i pomieszczenie na obsługę ruchu turystycznego.

- 2.5 Rozbudowa i przebudowa budynków gospodarczych do obsługi ruchu turystycznego w tym: przebudowa starych budynków gospodarczych z wymianą konstrukcji dachowej, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, budowa kotłowni na odnawialne źródło energii, adaptacja pomieszczeń na 2 sale wystawowe, wymiana instalacji elektrycznej, sanitarnej i centralnego ogrzewania, montaż klimatyzacji, wykonanie nowych powierzchni placów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

III. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w poszczególnych Etapach realizacji zamówienia.

1. ETAP I – przed inwestycyjny – do obowiązków IK należeć będzie:

Sprawy ogólne, wstępne i organizacyjne:

- a) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje zasadnicze obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji,
- b) Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier Kontraktu winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego,
- c) do Inżyniera Kontraktu należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w tym także w zakresie przepisów związanych z zamówieniami publicznymi,
- d) Inżynier Kontraktu odbiera od Zamawiającego kompletną dokumentację projektową składającą się z projektów budowlano-wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dla zadań 2.1 do 2.5) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- e) Inżynier Kontraktu sprawdza kompletność dokumentacji projektowej, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz weryfikuje dokumentację pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań i informuje Zamawiającego o wykrytych brakach lub błędach,
- f) Inżynier Kontraktu opracowuje i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy kompletną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do zakresu określonego w cz. II Opisu Przedmiotu Zamówienia, ze wszystkimi załącznikami sporządzoną zgodnie z zasadami i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
- g) Inżynier Kontraktu zapewnia kompleksową pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym pomoc prawną w zakresie zamówień oraz przygotowuje odpowiedzi na zapytania wykonawców,
- h) odebranie od Zamawiającego kopii kosztorysu ofertowego (kosztorysów ofertowych) wraz z kopią umowy (umów) z Generalnym wykonawcą robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia zakończenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,

i) nadzór nad sporządzeniem przez Generalnego wykonawcę robót budowlanych przed rozpoczęciem prac, szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie robót budowlanych i przedłożeniem go Zamawiającemu do akceptacji.

j) Realizacja w/w zadań odbędzie się przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego w składzie:

-Kierownik zespołu

-Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

-Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

-Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

-Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

-inspektora nadzoru prac konserwatorskich

-Specjalista ds. zamówień publicznych,

-Radca prawny/Adwokat.

2. ETAP II – realizacja robót – do obowiązków IK należeć będzie:

a) Powołanie Inspektorów nadzoru inwestorskiego do pełnienia wszelkich czynności wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

b) Inżynier kontraktu pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu inspektorów nadzoru, którymi kieruje i za pracę którego odpowiada,

c) Nadzór będzie sprawowany przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego w składzie:

- Kierownik zespołu

- Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

- Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

- inspektora nadzoru prac konserwatorskich

- Specjalista ds. zamówień publicznych,

- Radca prawny/Adwokat.

d) Inżynier Kontraktu przekazuje Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych plac budowy w imieniu Zamawiającego,

e) działając jako pełnomocnik Zamawiającego, powiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie,

f) Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że budowa będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz planem BIOZ,

- g) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość materiałów, weryfikuje i zatwierdza wszelkie źródła pozyskiwania materiałów, decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji inwestycji w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej oraz STWiOR,
- h) Inżynier Kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 14 dni, od przedstawienia materiałów przez Generalnego wykonawcę do akceptacji,
- i) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Generalnego wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i STWiOR a także w przepisach BHP i p/poż.,
- j) Inżynier Kontraktu kontroluje przestrzeganie przez Generalnego wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- k) Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
- l) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianie z projektantem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Kierownika budowy oraz kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego (wymaga akceptacji Zamawiającego),
- m) Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu, wydaje Generalnemu Wykonawcy/Podwykonawcom polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski, Inżynier Kontraktu wydając decyzje niosące konsekwencje finansowe i terminowe musi każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną,
- n) Powołani przez Inżyniera Kontraktu Inspektorzy Nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień, które określone są w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)
- o) W trakcie realizacji robót Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację robót zgodnie z szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu oraz dba o ewentualne uaktualnienia harmonogramu, w przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych,
- p) Inżynier Kontraktu sporządza raport wstępny i miesięczne z postępu robót uwzględniające zaawansowanie finansowe na dany miesiąc, raporty za miesiąc poprzedni powinny zostać złożone do każdego 10 dnia następnego m-ca, dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Inżyniera Kontraktu powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu,
- q) Inżynier Kontraktu informuje Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców na budowie najpóźniej w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych Podwykonawców,
- r) Inżynier Kontraktu powiadamia stosowne władze w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych,

- s) Inżynier kontraktu kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót przez Generalnego wykonawcę robót budowlanych, sprawdza pracę i wszelkie roboty oraz wzywa Generalnego wykonawcę do usunięcia wszelkich stwierdzonych wad usterek i uchybień,
- t) Inżynier kontraktu zobowiązany jest do:
- kontrolowania wykonanych robót w zakresie zgodności z projektem, rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy,
 - przyjęcie od Generalnego wykonawcy operatu geodezyjny z wytyczenia punktów głównych budynków objętych inwestycją,
 - zlecenia Generalnego wykonawcy, jeżeli zajdzie taka potrzeba, odstąpienia nieodebranych robót lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami,
 - żądania dokonania przez Generalnego wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
 - weryfikacja przedstawionych przez Generalnego wykonawcę obmiarów robót dla określenia wartości robót wykonanych,
 - sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy zapisem w Dzienniku budowy,
 - uczestniczeniu w pomiarach robót zanikających,
 - weryfikacja otrzymanych od Generalnego wykonawcy badań ukończonych robót, lub zlecenie w sytuacji spornej wykonania badań. Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia do treści umowy z Generalnym wykonawcą postanowień, przewidujących konieczność pokrycia kosztów ww. badań przez Generalnego wykonawcę gdy badania wykażą nieprawidłowość ukończonych robót, natomiast gdy badania wykażą poprawność ukończonych robót, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do pokrycia kosztów badań.
 - dopilnowania by Generalny wykonawca prowadził księgę obmiaru,
 - uczestniczenia w przeprowadzonych przez Generalnego wykonawcę próbach, rozruchach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- u) Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego,
- v) Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy,
- w) Inżynier Kontraktu organizuje narady co najmniej dwa razy w miesiącu, oraz na każde żądanie Zamawiającego z udziałem Generalnego wykonawcy robót budowlanych, Inspektorów Nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego oraz prowadzi pełną dokumentację wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie niezwłocznie ich Zamawiającemu i Generalnego wykonawcy robót,
- x) Inżynier Kontraktu organizuje pracę Inspektorów Nadzoru tak aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy Generalnego wykonawcy, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy i Prawa budowlanego,
- y) Inżynier Kontraktu weryfikuje faktury oraz protokoły odbioru wystawione przez Generalnego wykonawcę robót budowlanych oraz podpisane przez Kierownika Budowy pod względem

merytorycznym i rachunkowym, załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez: Inżyniera Kontraktu i Inspektorów nadzoru,

- z) W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inżynier Kontraktu zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania, zawiadamiając o tym na piśmie Zamawiającego, Generalnego wykonawcę robót oraz autora projektu.

3. ETAP III – odbiór robót - do obowiązków IK należeć będzie:

- a) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, Inżynier Kontraktu potwierdza w Dzienniku budowy zapis Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy,
- b) Inżynier Kontraktu po zgłoszeniu przez Generalnego wykonawcę zakończenia prac przeprowadzi Odbiór Wewnętrzny i sporządzi listę usterek z wyznaczeniem czasu do ich usunięcia,
- c) przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, Dziennik budowy, Książki obmiarów, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- d) odbiera i weryfikuje przekazaną przez Generalnego wykonawcę w 3 egzemplarzach dokumentacji powykonawczą z wszystkimi niezbędnymi rysunkami, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i przedkłada go Zamawiającemu,
- e) sprawdza ostateczną kwotę należną Generalnego wykonawcy oraz ustala ewentualne korekty wyliczeń,
- f) wyznacza ostateczny termin Odbioru Końcowego i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony,
- g) Inżynier Kontraktu uczestniczy w Odbiorze Końcowym i przygotowuje protokół z tego odbioru,
- h) wystąpi w imieniu Zamawiającego do organu nadzoru budowlanego o wydanie decyzji – pozwolenie na użytkowanie,
- i) sporządzi dowody przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT.

4. ETAP IV – monitorowanie projektu i rozliczenie środków finansowych -doradztwo prawno-ekspertskie do obowiązków IK należeć będzie:

- a) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji i całkowitego rozliczenia (rzeczowego i finansowego) projektu pn. „Kalwaryjskie Fortalicium Fredry – konserwacja, rewaloryzacja i roboty budowlane przy zabytkowych obiektach klasztornych wraz z kaplicami kalwaryjskimi” w Kalwarii Pałacowskiej zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą, procedurami wdrażania POIiŚ 2014-2020 oraz obowiązującymi zasadami rozliczania projektu,
- b) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi,
- c) przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Zarządzająca i/lub Instytucja Pośrednicząca oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z

- zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od generalnego wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
- d) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w tym Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - e) opracowywanie materiałów do wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych i harmonogramów wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej przekazując Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych przed ostateczną datą złożenia dokumentów w Instytucji Pośredniczącej,
 - f) kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych,
 - g) uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, również po zakończeniu realizacji projektu oraz sporządzanie ewentualnych wyjaśnień do zaleceń pokontrolnych,
 - h) w okresie trwałości projektu udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego, branie udziału w kontroli inwestycji,
 - i) Inżynier Kontraktu będzie czuwał nad prawidłowością treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzonych przez Generalnego wykonawcę robót oraz sporządzi ich opisy zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej,
 - j) zgłaszanie konieczności przyspieszenia robót lub konieczność aneksowania umów zawartych z jednostkami współfinansującymi w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - k) sporządzenie sprawozdania końcowego do jednostek współfinansujących w części rzeczowej, finansowej oraz efektu ekologicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach o współfinansowanie zawartych przez Zamawiającego,
 - l) opracowywanie, uzgadnianie z Zamawiającym i opiniowanie wzorów umów oraz aneksów do umów; udzielenie porad i konsultacji, w oparciu o regulacje dotyczące POIiŚ 2014-2020, w zakresie realizacji podpisanej dla Projektu umowy o dofinansowanie i jej ewentualnych zmian,
 - m) udzielanie porad i opiniowanie Projektu odpowiedzi na pytania wykonawców związanych z prowadzonymi postępowaniami,
 - n) udzielanie porad, opinii i konsultacji dotyczących korespondencji z wykonawcami pod kątem zgodności z przepisami prawa, umowami itp.,
 - o) sporządzanie opinii prawnych w zakresie realizacji Projektu,
 - p) wykonywanie obsługi prawnej w trakcie realizacji Projektu, w tym uczestniczenie w spotkaniach, rokowaniach i negocjacjach, które są organizowane wg potrzeb wynikających z Projektu, jeżeli zaistnieją okoliczności do prowadzenia takich rokowań i negocjacji. Negocjacje odbywać się mogą zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i na obszarze, gdzie będzie realizowany Projekt (np. uczestnictwo w naradach technicznych), jak i miejscach wskazanych przez Zamawiającego (np. doradztwo prawne w kontaktach z Instytucją Zarządzającą)
 - q) udzielanie kontrasygnaty na istotnych dokumentach rodzących zobowiązania prawne, w tym rodzących konsekwencje finansowe, w szczególności w zawieranych umowach na dostawy, usługi, opracowanie dokumentacji, zakup usług i dóbr materialnych, umowach dzierżawy i innych, a także na wszelkich porozumieniach, układach, listach intencyjnych, w których Zamawiający jest stroną,
 - r) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji Projektu,

- s) informowanie o uchybieniach w działalności w zakresie przestrzegania prawa i o konsekwencjach tych uchybień,
- t) udzielenie Zamawiającemu pomocy prawnej w trakcie kontroli, dotyczących Projektu, przeprowadzanych przez uprawnione jednostki nadzorcze, polegającej na weryfikacji przygotowanych przez Zamawiającego wyjaśnień oraz stanowisk.
- u) wykonywanie obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

5. ETAP V - Raportowanie i sprawozdawczość

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy. Inżynier Kontraktu będzie składał następujące Raporty:

1) Raport wstępny.

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera Kontraktu, to jest:

- listę personelu kluczowego
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu z Generalnym wykonawcą na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące umowy,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

2) Raporty kwartalne.

Raporty kwartalne ilustrujące stopień zaawansowania i przebieg robót, obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał, będą składane w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie / terminie składania wniosku o płatność lub wniosku z postępu rzeczowego projektu, dla której będzie on obejmował okres nie dłuższy niż 1 kwartał. Raport kwartalny musi zawierać:

A) W odniesieniu do Umowy:

- Opis istotnych czynności i decyzji Generalnego wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie;
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu;
- Stan finansowania Umowy;

B) W odniesieniu do Kontraktu z Generalnym Wykonawcą:

- 1) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót jw. i o jego zgodności z przyjętymi harmonogramami;
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Generalnego wykonawcę w raportowanym okresie;

- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o Raporty Generalnego wykonawcy;
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Generalnego wykonawcy robót, w tym rozliczeń z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami (o ile wystąpią),
 - b) płatności nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy;
- 7) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego

3) Raport Końcowy (sprawozdanie końcowe) z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu z Generalnym wykonawcą (rozumianego jako dzień wystawienia: protokołu odbioru końcowego i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Generalnego wykonawcy robót, w tym oświadczeń dotyczących rozliczeń z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami (o ile wystąpią),
 - płatności nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.

Pełny opis czynności Generalnego wykonawcy robót niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania w terminie od wystawienia protokołu odbioru końcowego robót do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad wraz z wystawieniem ostatecznego protokołu odbioru robót.

- 6) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu wraz z podaniem:
 - terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,
 - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru.

4) Raport z okresu zgłaszania wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad. Raport zostanie złożony po wystawieniu ostatecznego protokołu odbioru robót i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla Kontraktu.
- 2) Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od: wystawienia końcowego protokołu odbioru robót do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad) z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

Każdy Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru.

5) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Generalnym wykonawcą robót zostanie zawieszony i/lub rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i/lub wypowiedziany/zerwany przez Generalnego wykonawcę robót, zgodnie z Umową – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Generalnego wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

IV. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera Kontraktu:

- 1) będzie odpowiedzialny za zapewnienie należycie wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane prawem;
- 2) zapewni na czas wykonywania umowy Inżyniera Kontraktu odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 3) zatrudni wystarczającą liczbę tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez kluczowych specjalistów Inżyniera Kontraktu w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Generalnego wykonawcy robót;
- 4) zapewni zakwaterowanie, wynagrodzenie i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera Kontraktu;
- 5) zapewni ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zachowa poufność informacji, według wytycznych Zamawiającego;
- 6) będzie monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych

zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;

- 7) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi.

V. Wymagany personel Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera Kontraktu. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Język personelu Inżyniera Kontraktu

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera Kontraktu muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

2. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera Kontraktu

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

3. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier Kontraktu zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

4. Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru.

5. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu

Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętem Inżyniera Kontraktu i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia szczegółowo-uregulowane zostaną w umowie, płatności odbywać się będą w cyklach miesięcznych w równych ratach na podstawie wystawionej Faktury VAT.

6. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier Kontraktu.

7. Biuro i Sprzęt Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu zapewni powierzchnię biurową spełniającą warunki bhp niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier Kontraktu, w szczególności, zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania umowy, biuro na terenie Inwestycji lub w bezpośrednim sąsiedztwie, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu i poinformować o tym miejscu Zamawiającego. Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.

VI. Pozostałe Wymagania

1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.
2. Inżynier Kontraktu musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Umowy;
3. Inżynier Kontraktu ma upoważnienie do weryfikacji dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Zamawiającego i dokumentów budowy przygotowanych przez Generalnego wykonawcę robót. Zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wskaże Inżynierowi Kontraktu autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych) niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Inżynier Kontraktu pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
4. Inżynier Kontraktu ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, z zastrzeżeniem zmian mających wpływ na koszty i terminy realizacji inwestycji, dla których to zmian, Inżynier Kontraktu wymaga zgody Inwestora. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian.
5. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Generalnego wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu

ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Generalnego wykonawcy.

6. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera Kontraktu należy wykonywanie wszystkich innych czynności wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane;
7. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub I etapu realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
8. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
9. Inżynier Kontraktu będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
10. Inżynier Kontraktu zapozna się z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
13. Inżynier Kontraktu będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
14. Inżynier Kontraktu będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu Końcowego z wykonania Projektu.